

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Percorsi di fede

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportello informativo

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Rilanciare e potenziare il turismo religioso attraverso la promozione e la valorizzazione del patrimonio liturgico, dei complessi religiosi e dei luoghi di culto per lo sviluppo di un turismo inclusivo e sostenibile**

L'obiettivo del progetto è quello di riscoprire e rilanciare, attraverso una strategia coordinata e integrata, il patrimonio liturgico, storico, artistico, architettonico, museale, paesaggistico dei complessi religiosi e dei luoghi di culto per lo sviluppo di un turismo religioso sostenibile, accessibile ed inclusivo al fine di consentire ai pellegrini, ai viaggiatori e ai turisti di vivere un'esperienza intima, emotiva, sociale in armonia con il territorio e con l'ambiente, ponendo al centro le esigenze delle persone con disabilità, anziani e giovani.

Al fine di raggiungere l'obiettivo il progetto prevede l'implementazione di uno sportello informativo sul turismo e per il turista (front office ed on line) che consentirà, anche attraverso l'ausilio degli strumenti digitali, di migliorare le conoscenze del territorio e sensibilizzare turisti, viaggiatori, pellegrini ad un turismo più consapevole e responsabile [**Azione A: Lo Sportello informativo sul turismo e per i turisti**].

Verranno inoltre messe in campo attività tese a prevedere l'erogazione di servizi specifici [**Azione B: Il Turismo inclusivo: giovani, anziani, disabili alla scoperta degli itinerari religiosi**] per consentire l'accesso all'esperienza turistica alle fasce sociali e a gruppi di individui svantaggiati per motivi economici, fisici o culturali (giovani, disabili, anziani). In tal senso il progetto porta il contributo alla realizzazione del **target 10.2** Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro.

Inoltre, al fine di recuperare e valorizzare il patrimonio liturgico, storico e museale verranno messe in capo tre azioni complementari:

- la prima della Parrocchia del Sacro Cuore di Gesù che prevede di implementare la cura dell'archivio parrocchiale attraverso attività di catalogazione e spolveratura di volumi antichi [**Azione C: Mantenimento ordinario di tutela dell'archivio della parrocchia**];
- la seconda attività complementare è quella svolta seconda dall'associazione del Real Monte ed Arciconfraternita di San Giuseppe dell'opera di Vestire i Nudi che intende potenziare l'attività di

musealizzazione del sito allo scopo di rendere accessibile a tutti, ed in particolare alle persone fragili l'accesso ad un'esperienza turistica di qualità, che sia attenta e rispettosa del territorio, inclusiva e sostenibile ed ispirata ai valori cristiani della solidarietà aumentando l'afflusso turistico al museo: "Bastone di Giuseppe" **[Azione D: Progressione dell'attività di musealizzazione del sito Real Monte ed Arciconfraternita di San Giuseppe dell'opera di Vestire i Nudi].;**

- la terza sarà quella attuata dalla Parrocchia San Giovanni Maggiore che prevede l'implementazione di itinerari turistici e museali organizzando visite guidate all'antica Basilica di S. Giovanni Maggiore sita nel centro storico di Napoli e la visita della Cappella Pappacoda annessa alla Basilica **[Azione E: alla scoperta della Basilica San Giovanni Maggiore].**

In tal senso il progetto porta il contributo alla realizzazione del target individuato dal programma di intervento di Sviluppo Sostenibile target **11.7** Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili. Il progetto, per ultimo, persegue anche il **target 12.b** Sviluppare e implementare strumenti per monitorare gli impatti dello sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali.

Pertanto, il progetto apporta il suo peculiare contributo alla realizzazione del programma nel quale è contenuto in quanto intende sensibilizzare all'importanza del patrimonio culturale come volano per la crescita e l'inclusione sociale, concentrandosi in particolare sui bambini, sui giovani e sugli anziani, sulle comunità locali e sui gruppi difficili da raggiungere (**Sfida sociale n.1**), migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale (**Sfida sociale n.2**) e potenziare l'accessibilità e riconoscimento della Cultura non solo come difesa del patrimonio, ma anche come vettore attivo di sviluppo economico e sociale, di innovazione e di cittadinanza (**Sfida sociale n.4**).

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### ATTIVITA' CONDIVISE DA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

#### AZIONE A: LO SPORTELLO INFORMATIVO SUL TURISMO E PER I TURISTI

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di definire e sviluppare le attività di uno sportello informativo dedicato al turismo sia fisico che online.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante il raccordo con istituzioni ed associazioni del settore turistico, il reperimento del materiale informativo necessario, l'accoglienza dell'utenza, la gestione di portali Internet/pagine social e l'aggiornamento della Carta dei Servizi.

#### **Attività A.1: Sviluppo e definizione delle attività dello Sportello**

*Durata: 3 mesi*

- Supporto nell'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione nella riunione di concertazione;
- Collaborazione nell'allestimento sede;
- Assistenza nel raccordo con istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, etc.;

- Supporto nella creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, conspecifiche dei servizi offerti;
- Aiuto con la Raccolta e selezione delle informazioni riguardanti risorse e servizi turistici, beni culturali, artistici, storici, religiosi, naturali e paesaggistici presenti sul territorio;
- Collaborazione nella creazione e aggiornamento di un *database* delle informazioni raccolte;
- Assistenza nella raccolta dati statistici relativi ai flussi turistici sul territorio;
- Aiuto nel reperimento materiale turistico informativo (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.);
- Supporto nella definizione turni;
- Collaborazione nella realizzazione e Diffusione delle locandine con orari e servizi dello Sportello, presso istituzioni culturali, associazioni, tour operator, operatori del settore alberghiero ed extralberghiero, aziende enogastronomiche, poli turistici;

### **Attività A.2: Sportello Informativo off-line**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione per l'accoglienza e registrazione utenti;
- Supporto per l'orientamento turistico e l'offerta di informazioni sui monumenti, musei, patrimonio culturale, religioso, eventi, itinerari, strutture ricettive, aziende enogastronomiche, etc. presenti
- Collaborazione per la distribuzione e stampa di materiale turistico informativo in inglese e italiano (guide, cartine, brochure, pieghevoli, etc.).

### **Attività A.3: Campagna informativa online**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione attività;
- Supporto per la predisposizione *pagina web* dello Sportello (acquisizione dominio; resa grafica);
- Collaborazione per la creazione e gestione di pagine social dello Sportello (Facebook, Instagram, Twitter);
- Collaborazione per la ricerca e selezione delle informazioni turistiche;
- Supporto per la redazione e caricamento di materiali turistici divulgativi in formato digitale;
- Supporto per la gestione e aggiornamento quotidiano delle informazioni turistiche trasmesse *online*;
- Collaborazione per pubblicizzazione *online* degli eventi organizzati sul territorio e della relativa calendarizzazione;
- Supporto per *uploading* di materiale promozionale dello Sportello turistico (orari e servizi) su sito istituzionale di entrambi gli enti coprogettanti.

### **Attività A.4: Carta dei servizi**

*Durata: 12 mesi*

- Supporto per l'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Aiuto per la calendarizzazione attività;
- Assistenza nella raccolta e selezione dei servizi forniti;
- Collaborazione nella raccolta e selezione delle informazioni;
- Collaborazione nella stesura dei testi per carta servizi;
- Assistenza nella stesura, realizzazione e stampa dei testi per regolamento;
- Aiuto con la realizzazione, aggiornamento e stampa della carta servizi;
- Supporto nella diffusione della carta servizi e del regolamento
- Collaborazione nella mappatura luoghi fisici e virtuali per diffusione regolamento e carta servizi;

**AZIONE B: IL TURISMO INCLUSIVO: GIOVANIM ANZIANI, DISABILI ALLA SCOPERTA DEGLI ITINERARI RELIGIOSI**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di implementare visite guidate per i turisti tra i luoghi di culto legati ai valori cristiani.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante l'organizzazione logistica, la realizzazione di materiale pubblicitario, la selezione dei luoghi da visitare ed infine la realizzazione delle visite.

#### **Attività B.1: Percorsi spirituali legati ai valori della cristianità**

*Durata: 12 mesi (6 incontri)*

- Supporto per l'organizzazione e pianificazione dell'attività;
- Collaborazione alla strutturazione del percorso;
- Supporto all'organizzazione logistica e calendarizzazione degli incontri;
- Collaborazione alla realizzazione di materiale pubblicitario (contenuti e stampa);
- Supporto alla pubblicizzazione delle attività sul territorio;
- Supporto all'allestimento della sala;
- Collaborazione alla realizzazione degli incontri.

#### **Attività B.2: Visite guidate, tra luoghi di culto e cultura**

*Durata: 12 mesi (una visita al mese)*

- Supporto per la riunione di concertazione;
- Supporto all'analisi delle caratteristiche dei luoghi di culto e culturali;
- Supporto alla selezione dei luoghi da visitare;
- Collaborazione all'elaborazione di un piano di attività;
- Supporto per l'attivazione contatti con gli enti del turismo locale che vogliono partecipare all'azione;
- Supporto alla pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line;
- Supporto per la predisposizione materiale da distribuire;
- Supporto alla pubblicizzazione visita guidata on- line e off-line;
- Supporto alla predisposizione elenco partecipanti;
- Collaborazione alla realizzazione visite.

### **AZIONE ED ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA: PARROCCHIA SACRO CUORE DI GESU'**

#### **AZIONE C: MANTENIMENTO ORDINARIO DI TUTELA DELL'ARCHIVIO DELLA PARROCCHIA**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di attuare delle attività di manutenzione, conservazione e cura del patrimonio librario e documentale dell'archivio della Parrocchia Sacro Cuore di Gesù a Guidonia Montecelio. L'operatore avrà un ruolo di supporto in attività di riordino e catalogazione dell'archivio nonché nella spolveratura dello stesso.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la predisposizione del materiale necessario per la catalogazione, la mappatura ed il riordino degli archivi, la descrizione dei volumi e del loro stato di conservazione e l'attività di spolveratura di essi.

#### **Attività C.1: Riordino e catalogazione dell'archivio**

*Durata: 6 mesi*

- Supporto per riunioni di coordinamento
- Collaborazione alla predisposizione del materiale necessario alle attività di catalogazione
- Collaborazione alla predisposizione del calendario degli interventi
- Supporto alla descrizione delle condizioni attuali di conservazione e collocazione e delle modalità di collocazione;
- Collaborazione alla mappatura degli archivi
- Supporto al riordino e catalogazione dell'archivio e dei suoi volumi

### **Attività C.2: Spolveratura degli archivi**

*Durata: 6 mesi*

- Supporto al coordinamento delle attività di tutela
- Collaborazione alla predisposizione del materiale necessario alle attività di tutela (spolveratura)
- Collaborazione alla predisposizione del calendario degli interventi;
- Collaborazione alla preparazione di un elenco dettagliato dei volumi da sottoporre ad intervento
- Collaborazione alla descrizione dei volumi da sottoporre ad intervento
- Collaborazione alla descrizione sommaria dello stato di conservazione dei volumi
- Supporto alla spolveratura archivio

**AZIONE ED ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA: REAL MONTE ED ARCICONFRATERNITA DI SAN GIUSEPPE DELL'OPERA DI VESTIRE I NUDI**

**AZIONE D: PROGRESSIONE DELL'ATTIVITA' DI MUSEALIZZAZIONE DEL SITO REAL MONTE ED ARCICONFRATERNITA DI SAN GIUSEPPE DELL'OPERA DI VESTIRE I NUDI**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di promozione del Museo "Bastone di Giuseppe". Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la raccolta dati, informazioni e fotografie, l'analisi della documentazione raccolta, la traduzione del materiale informativo in inglese e l'assistenza nella gestione del portale web e della pagina social.

### **Attività D.1: Museo 2.0 – promuoviamo il museo "Bastone di San Giuseppe"**

*Durata: 12 mesi*

- Partecipazione alla Riunione di concertazione;
- Supporto nella Raccolta dati, informazioni, fotografie attuali e storiche;
- Assistenza nella Raccolta documentazione e informazioni sui servizi attivi;
- Aiuto nell'Analisi della documentazione raccolta;
- Cooperazione nella Scelta dei contenuti del materiale informativo;
- Aiuto nella Realizzazione del materiale informativo;
- Assistenza nella Traduzione del materiale informativo in inglese;
- Assistenza nella Gestione del sito web e dei social network;
- Aiuto nell' Invio comunicazioni relative agli eventi organizzati.

**AZIONE ED ATTIVITA' COMPLEMENTARE SVOLTA DA: PARROCCHIA SAN GIOVANNI MAGGIORE**

**AZIONE E: ALLA SCOPERTA DELLA BASILICA SAN GIOVANNI MAGGIORE**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di creare itinerari turistici e museali per la visita della Basilica di San Giovanni Maggiore. Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante l'analisi del patrimonio culturale dei siti destinati alle visite guidate, l'identificazione delle risorse necessarie, le attività di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'affiancamento nella realizzazione delle visite

### **Attività E.1: Organizzazione di itinerari turistici museali per la visita della Basilica San Giovanni Maggiore e della Cappella Pappacoda**

*Durata: 12 mesi*

- Presenza nelle riunioni di coordinamento
- Supporto nell'analisi del patrimonio culturale delle aree interessate dagli itinerari turistici
- Affiancamento nell'identificazione dei servizi e delle risorse necessarie per la realizzazione degli itinerari turistici museali
- Collaborazione nelle attività di raccordo con istituzioni locali ed associazioni interessate all'attività
- Supporto nella predisposizione e stampa del materiale informativo e pubblicitario
- Supporto nella pubblicizzazione dell'iniziativa sul territorio
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'iniziativa sui social e sui portali web
- Supporto nell'organizzazione logistica e nell'allestimento delle aree da visitare
- Affiancamento nella realizzazione degli itinerari turistici

## Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
MONASTERO SANTA RITA DELLE AGOSTINIANE DI CASCIA	179137	MONASTERO DI SANTA RITA DELLE AGOSTINIANE DI CASCIA	CASCIA	PG	VIALE DEL SANTUARIO 13	2
PARROCCHIA SACRO CUORE DI GESU'	204290	PARROCCHIA SACRO CUORE DI GESU'	GUIDONIA MONTECELIO	RM	VIA ROMA SNC	2
PARROCCHIA SAN GIOVANNI MAGGIORE	216532	PARROCCHIA SAN GIOVANNI MAGGIORE - SEDE CENTRALE	NAPOLI	NA	RAMPE SAN GIOVANNI MAGGIORE 1	4
REAL MONTE E ARCICONFRATERNITA DI SAN GIUSEPPE DELL'OPERA DI VESTIRE I NUDI	207874	REAL MONTE E ARCICONFRATERNITA DI SAN GIUSEPPE DELL'OPERA DI VESTIRE I NUDI	NAPOLI	NA	VIA GIUSEPPE MANCINELLI 14	5
SANTUARIO DI SANTA RITA ROCCAFORENZA	179150	SANTUARIO DI SANTA RITA	CASCIA	PG	FRAZIONE ROCCAFORENZA 29	2

## Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	15
Numero posti con solo vitto:	0

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" adottate ai sensi del Decreto Ministeriale del 20 gennaio 2023.

## Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

### RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

### CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

### SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - Titoli **di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

#### LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

#### ESPERIENZE

**Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti**

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola tipologia di esperienza svolta**. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo <b>stesso Ente</b> che realizza il progetto <b>nello stesso settore</b>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello <b>stesso settore</b> del progetto <b>presso Ente diverso</b> da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto ma in **settore diverso** *0,50 punti*  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

Precedenti esperienze di volontariato **presso Enti diversi** da quello che realizza il progetto ed **in settori diversi** *0,25 punti*  
(per mese o fraz.  $\geq 15$ gg)

**Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti**

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

## I TITOLI DI STUDIO

**Titoli di studio: max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	<i>8 punti</i>
Laurea triennale	<i>7 punti</i>
Diploma scuola superiore	<i>6 punti</i>
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	<i>1 punto/anno</i>

**Titoli di studio professionali: max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	<i>4 punti</i>
Titolo non completo	<i>2 punti</i>

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

### ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane** **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

### II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
  - del progetto al quale si sta candidando
  - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
  - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
  - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
  - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
  - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

## DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:  
**73 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Ti racconto il territorio: tra cultura e tradizione

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

## Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

### ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.